

## Conduire une équipe à distance

Actuellement, le télétravail, ou travail à domicile, devient plus qu'une tendance. C'est à présent une nécessité pour les entreprises du monde entier.

Conséquence : des milliers de cadres et de managers se retrouvent subitement à conduire une équipe entièrement à distance. Franchement, cela peut faire peur, surtout si c'est la première fois que vous y êtes confronté et que vous avez eu peu de temps pour vous préparer.

Cette liste de conseils vous aidera, vous et votre équipe, à poser les bases pour gérer cette situation avec succès :



### 1 Prenez des nouvelles quotidiennement

Dès que cela est possible, faites-le sous forme d'entretien individuel et de visio par vidéo. Les conversations téléphoniques et les e-mails ne suffisent pas. Votre équipe a besoin de vous voir et vice-versa. La bonne nouvelle est qu'avec Microsoft Teams, rien n'est plus facile. Au début, les entretiens doivent être quotidiens. Le but est simple : établissez l'ordre du jour et fournissez les feedbacks et ressources dont vos collaborateurs ont besoin.

### 2 Communiquez beaucoup

Il est probablement évident que vous devez communiquer régulièrement avec votre équipe. L'un des aspects les plus difficiles du télétravail, en particulier si vous êtes habitué à travailler dans un bureau, est le sentiment de solitude et d'isolement qui peut s'installer. Cela est d'autant plus vrai que de nombreuses personnes pratiquent la distanciation sociale.

### 3 Tirez profit de la technologie

En tant que manager, votre tâche est de maintenir le contact entre les membres de votre équipe. Les outils de communication sont un moyen simple de garder tout le monde impliqué. Si les e-mails et les SMS peuvent être une solution à court terme, Microsoft Teams est une solution bien mieux adaptée à la collaboration et à la communication.

### 4 Gérez les attentes

Aidez votre équipe à déterminer ce qu'elle doit faire et à créer des attentes réalistes concernant son travail. Au fait, « Gérez les attentes » vous concerne également en tant que manager. Mettez votre équipe et vous-même sur la voie du succès en énonçant clairement les tâches et les raisons qui les légitiment, et aidez votre équipe à comprendre exactement comment vous allez mesurer la réussite et associer vos collaborateurs à notre objectif.

Cela signifie définir le cadre, les délais et les livrables pour chaque tâche ou projet sur lequel votre équipe travaille. Dans le cas contraire, ne soyez pas surpris si dans quelques semaines vous vous demandez ce que tout le monde a fait.

### 5 Concentrez-vous sur les résultats et non sur l'activité

It's not possible to manage every aspect of the work done by a remote team. In general, you shouldn't be trying to manage every aspect of any team's work, but especially when your team is distributed across different locations. Instead of focusing on activity or hours worked, focus on the outcomes and measure your team accordingly.

### 6 Soyez flexible

Soyez conscient, et tout particulièrement au vu de la situation actuelle, que votre équipe a beaucoup de choses à gérer. Ce n'est pas une excuse pour ne pas faire son travail, mais c'est une raison pour réexaminer le sens réel de la productivité. Travailler pendant huit heures n'est pas possible. Des heures de travail régulières sont certainement impossibles pour de nombreux collaborateurs. Faites plutôt confiance aux membres de votre équipe et donnez-leur la liberté et la flexibilité dont ils ont besoin pour effectuer leur travail selon un planning qui leur permet d'optimiser leur productivité. À long terme, cela sera bénéfique pour votre équipe.

## Aides supplémentaires que vous pourriez trouver utiles

[Guide pour gérer vos employés \(nouvellement\) à distance – HBR](#)

[Dix astuces pour gérer une équipe virtuelle et faire preuve de leadership attentif – Thrive](#)

