



# CHECK-LIST

Im Folgenden finden Sie eine Checkliste der Gegenstände und Dokumente, die Sie zum Vorstellungsgespräch mitnehmen sollten:

- Notizblock und Stift (der funktioniert und kein Gadget ist)
- Notieren Sie in Ihren Notizblock Folgendes:
  - Name und Telefonnummer der Person, mit der Sie das Vorstellungsgespräch haben
- Anschrift des Unternehmens
- Ihre Lohnvorstellungen
- Fragen, die Sie dem Personalverantwortlichen stellen möchten
- Kopie der Stellenanzeige
- Ihr vollständiges Bewerbungsossier
  - Lebenslauf
  - Bewerbungsschreiben
  - Kopien Ihrer Diplome
  - Kopien Ihrer Arbeits- und Ausbildungszeugnisse
  - Kopien Ihrer Empfehlungsschreiben
  - Liste der Referenzgeber
- Ihre Agenda (um eventuell ein weiteres Gespräch zu vereinbaren)
- Mobiltelefon (um Bescheid sagen zu können, falls Sie eine Verspätung haben)
- Identitätsausweis oder Arbeitsbewilligung
- Stadtplan oder Wegbeschreibung
- Überprüfen Sie die Fahrzeiten für Bus und Bahn und schätzen Sie die Zeit ein, die Sie zu Fuss zurücklegen müssen, um etwas früher anzukommen und nicht rennen zu müssen

Legen Sie alles sorgfältig in eine Tasche oder Dokumentenmappe, die Sie zum Vorstellungsgespräch mitnehmen.



Manpower®